

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
13 東京都	119 板橋区	13119	4011405001181	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人 四葉児福会				
(8)主たる事務所の住所	東京都	板橋区	大門8-5		
(9)主たる事務所の電話番号	03-5904-0220	(10)主たる事務所のFAX番号	03-5904-0234		
(12)従たる事務所の住所					
(11)従たる事務所の有無	2 無				
(13)法人のホームページURL	https://www.tshnet.or.jp/bp/		(14)法人のメールアドレス	bluepoppy2005@world.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成15年12月15日	(16)法人の設立登記年月日	平成15年12月15日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7名以上	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
水野 重樹	医師 水野医院	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1
高田 幸子	副会長 常盤台みどり会 (老人会)	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1
古川 誠	無職	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1
金子 堅太郎	代表取締役 (株)ハウスポート	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1
田中 はつ江	農協 理事	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1
萩原 昭久	萩原医院	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1
中沢 勇	日本橋会計事務所	R5.6.12 ~ R11に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6名以上	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	26,468,754	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
望月 龍二	1 理事長	平成15年12月16日	2 非常勤	令和5年6月12日	医師 常盤台外科病院勤務	2 無
望月 香織	3 その他理事	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	2 非常勤	令和5年6月12日	当法人前施設長	2 無
堺 龍太郎	3 その他理事	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	2 非常勤	令和5年6月12日	当法人施設長	2 無
畠山 恵美	3 その他理事	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	2 非常勤	令和5年6月12日	当法人看護課師長	2 無
菊池 里美	3 その他理事	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	2 非常勤	令和5年6月12日	当法人相談係長	2 無
春日 鉄矢	3 その他理事	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	2 非常勤	令和5年6月12日	当法人総務課課長	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2名以内	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-4)③監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
岡部 美香	弁護士 新橋共同法律事務所	2 無	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	6 財務管理に識見を有する者 (その他)	令和6年6月12日
弓倉 整	医師 弓倉医院	2 無	R5.6.12 ~ R7に開かれる定時評議員会最終の時	2 無	令和6年6月12日

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数	②常勤兼務者の実数	③非常勤者の実数
	6	0	3
	常勤換算数	0.0	常勤換算数
			1.2
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数	②常勤兼務者の実数	③非常勤者の実数
	106	0	34
	常勤換算数	0.0	常勤換算数
			20.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
令和5年6月12日	評議員 7 理事 0 監事 0 会計監査人 0	1/4 2022年度活動目標の総括と評価 2 社会福祉充実計画 3 収益事業収支計画 4 役員任期満了・就任について

005	大門8-6	05340101	収益事業	大門8-6拠点		令和4年12月20日	0	0	0		
		東京都	板橋区	3	自己所有					4	その他
		ア建設費									
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	赤ちゃん駅	板橋区大門8-1
	赤ちゃん乳幼児を抱える保護者の子育てを支援。外出中にオムツ替えや授乳などで立ち寄ることができる	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	高齢者体験ワークショップ	板橋区大門8-5
	地域の小学生を対象に老人ホームのあり方の説明や機器の体験や高齢者疑似体験セットを用いて実地体験。	
地域における公益的な取組⑨（その他）	SNS利用	板橋区大門8-5
	普段見ることができない活動や日々についてSNSを通してアピール	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計（円）
	③事業内容		⑤の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）

②地域公益事業（円）

③公益事業（円）

④合計額（①+②+③）（円）

(4) 社会福祉充実計画の実施期間

～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊦財産目録	1 有
㊦事業計画書	1 有
㊦第三者評価結果	1 有
㊦苦情処理結果	1 有
㊦監事監査結果	1 有
㊦附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）

②施設・設備に係る公費（円）

③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
特別養護老人ホーム ブルーホビー	R5年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分

②実施者の氏名（法人の場合は法人名）

③業務内容

④費用〔年額〕（円）

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

監査日：2023年12月8日
1.定款施行細則 文言不足により評議員会決議事項（※第二条（3））不備
2.評議員選任・解任委員会運営細則 決議の省略の方法に関する文言が無かったまま書面決議にて開催していた
3.評議員会の開催 概要について理事会で決議をしたうえで評議員会の開催が必要だったが、一部抜けていた
4.計算書類、注記及び附属明細が適正に作成されていない。
5.経理規定に不適切な事項がある。経理規定に基づく事務処理が行われていない。

②実施した改善内容

1.理事会決議ではなく評議員会決議の業務事項調整 2024年6月開催理事会にて改善予定
2.文言追加が必要 2024年6月開催理事会にて改善予定
3.評議員会の日時及び場所 目的である事項がある場合は当該事項 目的である事項に係る議案の概要【方策】評議員会開催にあたり、理事会で開催概要について決議をおこなう
4.表示方法や金額の不整合、記載漏れなどがあつた。
対応 会計ソフトの設定確認、顧問税理士との確認により当該年度決算より対応
5.作成した計算書類との内容不一致、定款との不一致など経理規定モデルを確認し、法的要件に沿ったものに修正し、承認を受ける。
事務手続きの遅れ、固定資産の除却報告漏れ、随意契約の見積取得数不足については指導を受け次第、改めた。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	1 有
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称